

На основу члана 16. став 1. тачка 3. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Службени гласник РС", број 76/91, 18/93, 20/93, 37/93, 39/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2001, 33/2004 и 135/2004), члана 6. став 1. тачка 2. и члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06), члана 40., 84. и 85. Статута града Лозница ("Службени лист града Лознице", број 19/2008) Скупштина града Лознице на 9. седници одржаној 30. јуна 2009. године донела је

О Д Л У К У

о локалним административним таксама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина локалних административних такси (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у пословима градских органа и служби.

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа Градске управе, јавних предузећа, установа, организација чији је оснивач Град Лозница и других правних и физичких лица којима је Град поверио обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења, у вршењу изворних послова, плаћа се такса по одредбама ове Одлуке.

Члан 3.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица, чија се врста и висина утврђује Тарифом градских административних такси (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 5.

Обавезник таксе (у даљем тексту: обавезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће односно врши радња прописана Тарифом (у даљем тексту: поднесак и радња).

Ако за прописану таксу постоји више обавезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се по Тарифи плаћа такса, обавезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Ако овом Одлуком није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
2. за решења, дозволе, уверења и друге акте - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 7.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није друкчије прописано.

Члан 8.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев ако Тарифом није друкчије одређено.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 10.

Такса се плаћа уплатом на платни рачун буџета Града Лознице или изузетно у готовом новцу ако у месту где настаје обавеза плаћања нема услова за уплату на жиро рачун буџета.

Ако се такса плаћа у новцу, обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 11.

Такса се плаћа у износу прописаном Тарифом.

При обрачунавању таксе врши се заокруживање укупног износа, тако што се део укупног износа до 0,50 динара не узима у обзир, а део преко 0,50 динара заокружује се на 1,00 динар.

Члан 12.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се назначити да је такса плаћена у износ таксе (Тарифни број) са позивом на одредбе ове Одлуке.

Члан 13.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана

од дана подношења захтева или поднесака и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплати таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више странака од којих је нека ослобођена плаћања таксе, таксу плаћа странка која није ослобођена плаћања таксе.

Члан 15.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи и организације Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, предузећа и организације чији је оснивач Град;
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
4. Црвени крст Србије;
5. лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

Члан 16.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступцима за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
3. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
4. списе и радње у поступку за сахрањивање;
5. поднеске упућене Комисији за представке и жалбе;
6. списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију;
7. списе и радње у поступку из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
8. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
9. списе и радње у поступку заснивања радног односа и остваривање права по том основу;
10. пријава за упис у матичне књиге;
11. захтев у поступку за повраћај више или погрешно уплаћене таксе;
12. све врсте пријава за утврђивање штете због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком циљу се издаје.

Исправа из става 2. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 17.

Обвезник таксе који је платио таксу коју није био дужан да плати, или је таксу платио у већем износу од прописане, или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај таксе коју није био дужан да плати.

Поступак о повраћају таксе спроводи Градска управа - Одељење за финансије и друштвене делатности.

Члан 18.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев таксног обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

Члан 19.

Решење о повраћају таксе доноси Одељење за финансије и друштвене делатности Градске управе града Лознице.

Члан 20.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости као и свега другог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист општине Лозница", број 8/2007)

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-10/09-9-8

Датум: 30. јун 2009. год.

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић , с.р.**